

委 任 状

代 理 人 住 所
(窓口に来られる方) _____
氏 名 _____
連絡先 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項についての一切の権限を委任します。

- (委任事項) 福祉優待乗車証及び障がい者用nimocaカードの
交付（継続交付）手続き
- 福祉優待乗車証及び障がい者用nimocaカードの
再交付手続き
- 福祉優待乗車証及び障がい者用nimocaカードの
解約手続き

年 月 日

委 任 者 住 所
(ご本人) _____
氏 名 _____ ㊟
(氏名を自署されるときは押印不要です)
連絡先 _____

※この委任状を本人以外が代筆した場合

代筆者氏名 _____
代筆の理由 _____

※ 本人が自署する場合は、押印を省略することができます。
※ この委任状は、北九州市営バス「福祉優待乗車証」の手続きに利用できます。

記入方法

委任状

代理人
(窓口に来られる方)

住所

氏名

連絡先

代理人(窓口に来られる方)の
住所、氏名、連絡先を記入

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項についての一切の権限を委任します。

(委任事項) 福祉優待乗車証及び障がい者用nimocaカードの
交付(継続交付)手続き

該当する
事項を選択

福祉優待乗車証及び障がい者用nimocaカードの
再交付手続き

福祉優待乗車証及び障がい者用nimocaカードの
解約手続き

年 月 日

記入日

委任者
(本人)

住所

氏名

連絡先

委任者(本人)の住所、氏名、
連絡先を記入し、押印
(自署のときは押印不要)

※この委任状を本人以外が代筆した場合

代筆者氏名

代筆の理由

委任状を本人以外が代筆した場合は、
代筆者の氏名と代筆理由を記入

※ 本人が自署する場合は、押印を省略することができます。

※ この委任状は、北九州市営バス「福祉優待乗車証」の手続きに利用できます。